

| | | |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2 | Satzung der Großen Kreisstadt Coswig Kostensatzung | 2Kost Stand: 01.01.2023 |
| Stadtrat | Kommunales Kostenverzeichnis | Seite 1 von 5 |

Anlage zu § 3

Kommunales Kostenverzeichnis

| Lfd. Nr. | Tarifstelle | Amtshandlung | Gebühr in EUR |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Allgemeine Amtshandlungen | | |
| | 1 | Allgemeine Amtshandlungen | |
| | 1.1 | Einsichtgewährung in Akten und amtliche Bücher, soweit die Einsicht nicht in einem gebührenpflichtigen Verfahren gewährt wird. | 1 je Akte oder Buch, mindestens 10 |
| | 1.2 | Erteilung von Auskünften, die über § 11 Abs. 1 Nr. 6 SächsVwKG hinausgehen | 35 bis 700 |
| | 2 | Genehmigungen aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder gemeindlicher Bestimmungen | 5 bis 500 |
| | 3 | Fristverlängerung | |
| | 3.1 | Verlängerungen einer Frist, deren Ablauf einen neuen Antrag auf Erteilung einer gebührenpflichtigen Genehmigung, erforderlich machen würde. | 10 % bis 25 % der für die Genehmigung, vorgesehene Gebühr mind. 10 |
| | 3.2 | Verlängerung einer Frist in anderen Fällen | 10 bis 40 |
| | 4 | Nachträgliche Auflagen, Rücknahme oder Widerruf einer Genehmigung nach Nr. 2 | 5 bis 250 |
| | 5 | Beglaubigungen | |
| | 5.1 | Beglaubigung einer Unterschrift oder eines Handzeichens | 10 |
| | 5.2 | Beglaubigung von Abschriften, Fotokopien und dergleichen, die die Behörde selbst hergestellt hat Anmerkung: Werden mehrere gleiche Unterschriften oder Handzeichen oder mehrere gleichlautende Abschriften, Fotokopien und dergleichen gleichzeitig beglaubigt, kann die für die zweite und jede weitere Beglaubigung nach den Tarifstellen 5.1 und 5.2. zu erhebende Gebühr bis auf die Hälfte ermäßigt werden. | 5 je Beglaubigung |
| | 5.3 | In nicht von den Tarifstellen 5.1 und 5.2 erfassten Fällen Anmerkung: Ist die Erteilung des Originals gebührenfrei, beträgt die Gebühr 0,75 je angefangene Seite, mind. jedoch 10 | 0,75 je angefangene Seite der zu beglaubigenden Abschrift, Fotokopie und dergleichen, mind. 10, höchstens die für die Erteilung des Originals vorgesehene Gebühr, soweit diese höher als 10 ist |
| | 6 | Erteilung einer Bescheinigung | 10 bis 170 |
| | 7 | Erlaubnis oder Ausnahmegewilligung aufgrund einer Satzung | 20 bis 500 |

| | |
|----------|------------------------------------------------------------|
| Stadtrat | 2Kost – Anlage zu §3 Kostenverzeichnis Seite 2 von 5 |
|----------|------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | 8 | Nachträgliche Auflagen, Rücknahme bzw. Widerruf einer Erlaubnis oder Ausnahmebewilligung | 20 bis 500 |
| | 9 | Anordnung zur Erfüllung einer satzungsmäßigen Verpflichtung | 20 bis 500 |
| | | | |
| | 2 | Schreibauslagen | |
| | 1 | Abschriften oder Auszüge aus Akten und Protokollen (sofern sie nicht durch Ablichtungen – Fotokopien – hergestellt wurden), die auf Antrag erteilt werden sowie Zweitschriften | 12 je angefangene Arbeitsviertelstunde |
| | 2 | Abschriften oder Auszüge aus Akten und Protokollen, die durch Ablichtungen – Fotokopien bzw. Scan – hergestellt wurden | |
| | 2.1 | Papierkopie bis DIN A4 (einseitig; schwarz/weiß) | 0,85 |
| | 2.2 | Papierkopie bis DIN A4 (beidseitig; schwarz/weiß) | 1,70 |
| | 2.3 | Papierkopie bis DIN A3 (einseitig; schwarz/weiß) | 1,70 |
| | 2.4 | Papierkopie bis DIN A3 (beidseitig; schwarz/weiß) | 3,40 |
| | 2.5 | Zuschlag für Farbkopien / Spezialpapier oder nicht Plananliegen bis DIN A4 | 0,45 |
| | 2.6 | Zuschlag für Farbkopien / Spezialpapier oder nicht Plananliegen bis DIN A3 | 0,85 |
| | 2.7 | Scan DIN A5 bis DIN A3 | 0,85 |
| | 2.8 | Scan DIN A2 bis DIN A1 | 1,70 |
| | 3 | Digitale Reproduktionen | |
| | 3.1 | Digitale Reproduktion auf portablem Datenträger | 6,80 |
| | 3.2 | Zuschlag für Datenträger | 5 |
| | | | |
| | 3 | Besondere Amtshandlungen | |
| | 1 | Fundsachen (Aufbewahrung einschl. Aushändigung an den Verlierer, Eigentümer oder Finder) | |
| | 1.1 | Fundsachen bis zu einem Wert von 500 EUR | 6 |
| | 1.2 | Fundsachen über einem Wert von 500 EUR | 6, zuzüglich 1 % des Mehrwertes der Fundsache |
| | 1.3 | bei Tieren | 2 % des Wertes mind. jedoch die Unterbringungskosten |
| | 1.4 | Bescheinigungen des Fundbüros | 6 |
| | 2 | Genehmigung zur Führung gemeindlicher Wappen und Flaggen gemäß § 6 Abs. 2 SächsGemO | 20 bis 750 |

| | |
|----------|------------------------------------------------------------|
| Stadtrat | 2Kost – Anlage zu §3 Kostenverzeichnis Seite 3 von 5 |
|----------|------------------------------------------------------------|

| | | | |
|---|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 3 | Widerspruchsentscheidungen nach § 73 Absatz 1 Satz 2 Nr. 3 VwGO, § 11 SächsVwKG | 10 bis 5.000 |
| | | | |
| 4 | Finanzverwaltung | | |
| | 1 | Mitteilung von Versteuerungsgrundlagen | |
| | 1.1 | Zweitausfertigung von Steuer- und sonstigen Quittungen | 5 bis 15 |
| | 1.2 | Bescheinigung über öffentliche Abgaben früherer Jahre, für jedes Jahr | 5 bis 15 |
| | 2 | Ersatzstücke für verlorene Hundesteuermarken | 8 |
| | 3 | Erteilung einer steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigung | 10 bis 30 |
| | 4 | Negativattest - gesetzliche Vorkaufsrechte der Kommune | 30 bis 50 |
| | 5 | Kommunale Vollstreckungsmaßnahmen in weisungsfreien Angelegenheiten | |
| | 5.1 | Mahnung nach § 13 Abs. 2 SächsVwVG | 8 bis 40 |
| | 5.2 | Vollstreckungsankündigung | 8 bis 40 |
| | 5.3 | Pfändung nach § 14 Abs. 1 Satz 1 und § 15 Abs. 1 SächsVwVG | |
| | 5.3.1 | wenn die Vornahme der Amtshandlung bis zu drei Stunden in Anspruch nimmt | 50 |
| | 5.3.2 | wenn die Vornahme der Amtshandlung mehr als drei Stunden in Anspruch nimmt | 70 |
| | 5.4 | Verwertung nach § 16 SächsVwVG | 95 |
| | 5.5 | Androhung von Zwangsmitteln nach § 20 Abs. 1 Satz 1 SächsVwVG , soweit sie nicht mit dem Verwaltungsakt verbunden ist, durch den die Handlung, Duldung oder Unterlassung aufgegeben wird | 70 bis 180 |
| | 5.6 | Festsetzung von Zwangsgeld nach § 22 Abs. 2 SächsVwVG | 40 bis 1.000 |
| | 5.7 | Anwendung der Zwangsmittel Ersatzvornahme oder unmittelbarer Zwang nach § 24 Abs. 1 Satz 1 oder § 25 SächsVwVG | 100 bis 1.000 |
| | 5.8 | Wegnahme nach § 27 Abs. 1 SächsVwVG | 55 |
| | 5.9 | Einstellung und Beschränkung der Vollstreckung nach § 2a Abs. 1 SächsVwVG | kostenfrei |
| | | | |
| 5 | Soziales und Wohnen | | |
| | 1 | Ausstellung von Wohnberechtigungsbescheinigungen | 5 Leistungsempfänger nach SGB II und SGB XII sind von der Zahlung der Gebühren befreit. |
| | | | |

| | |
|----------|------------------------------------------------------------|
| Stadtrat | 2Kost – Anlage zu §3 Kostenverzeichnis Seite 4 von 5 |
|----------|------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 6 | | Straßenwesen - Tiefbau | |
| | 1 | Erteilen einer Genehmigung für Aufgrabungen im öffentlichen Verkehrsraum bis zu einer Grabenlänge von max. 10 m und 2 Baugruben (Kleine Baumaßnahme) | 50 bis 100 |
| | 2 | Erteilen einer Genehmigung für Aufgrabungen im öffentlichen Verkehrsraum ab einer Grabenlänge von > 10 m bis 50 m einschließlich Baustellenbesichtigung vor Baubeginn und Abnahmehandlung (Mittlere Baumaßnahme) | 100 bis 500 |
| | 3 | Erteilen einer Genehmigung für Aufgrabungen im öffentlichen Verkehrsraum ab einer Grabenlänge von > 50 m einschließlich Baustellenbesichtigung vor Baubeginn und Abnahmehandlung (Große Baumaßnahme) | 500 bis 1.000 |
| | 4 | Befreiung vom Anschluss- und / oder Benutzungszwang | 250 bis 350 |
| | 5 | Feststellung, Besichtigungen, Gutachten, Abnahmen, Auszüge, Prüfungen, technische Arbeiten für Büro- und Außenarbeiten | 10 bis 50.000 |
| | 6 | Verwaltungsaufwand gemäß TKG §§ 68 und 142 Abs. 6 | 50 bis 1.000 |
| 7 | | Stadtentwicklung | |
| | 1 | Planungsrechtliche Stellungnahme | 35 bis 200 |
| | 2 | Zuteilung einer Hausnummer | 20 bis 40 |
| 8 | | Informatik | |
| | 1 | Auszüge aus der Stadtgrundkarte auf Papier (Häusergrundrisse, Straßenbegrenzungen, Böschungen, Hecken, Zäune und Mauern – Vektordaten in hoher Lagegenauigkeit (≤ 50 cm) als Farb-Plot im gewünschten Maßstab) | |
| | 1.1 | Plot A4 | 5 |
| | 1.2 | Plot A3 | 10 |
| | 1.3 | Plot A2 | 15 |
| | 1.4 | Plot A1 | 20 |
| | 1.5 | Plot A0 | 25 |
| | 2 | Luftbild-Orthofotos auf Papier für das gesamte Stadtgebiet als Ergebnis des aktuellen Bildfluges. Maßstabsabhängige Bodenauflösung von bis zu 10 cm. Ausdruck auf Fotopapier im gewünschten Maßstab. | |
| | 2.1 | Plot A4 | 10 |
| | 2.2 | Plot A3 | 15 |
| | 2.3 | Plot A2 | 30 |
| | 2.4 | Plot A1 | 50 |

| | | | |
|--|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | 3 | Luftbild-Orthofotos auf digitalem Datenträger: Kacheln mit jeweils 500 m x 500 m Kantenlänge und einer Bodenauflösung von 20 cm. Abgabe der Daten (ca. 25 MB je Kachel) auf digitalem Datenträger | |
| | 3.1 | Je Datenträger | 5 |
| | 3.2 | Je Kachel (der jeweils aktuellen Befliegung) | 2 |
| | 3.3 | Je Kachel (Befliegung vorheriger Jahre) | 1 |