

Große Kreisstadt Coswig  
 Fachbereich Ordnungswesen  
 Ortspolizeibehörde  
 Karrasstraße 2  
 01640 Coswig

**Kontakt**  
 E-Mail FB Ordnungswesen: ordnungswesen@stadt.coswig.de  
 Bitte schicken Sie diesen Antrag bevorzugt per E-Mail unterschrieben und eingescannt als PDF oder als Fax.  
 Bitte beachten Sie: Kein Zugang für verschlüsselte elektronische Dokumente.

## Anmeldung einer Veranstaltung

### 1. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

#### 1.1 Name der Veranstaltung

#### 1.2 Datum der Veranstaltung insgesamt

#### 1.3 Aufbau der Veranstaltung

Tag	Beginn	Ende
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 1.4 Durchführung der Veranstaltung selbst

Tag	Beginn	Ende
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.5 Abbau der Veranstaltung

Tag	Beginn	Ende
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.6 Ort der Veranstaltung

Straße	Hausnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.7 Art der Veranstaltung (z. B. Kirmes, Sportfest, Straßenfest)

- Private Veranstaltung
- Öffentlich zugängige Veranstaltung
- Öffentliche Veranstaltung

1.8 Anzahl der Besucher, die maximal gleichzeitig anwesend sind

- Erfahrungswert
- Schätzwert

1.9 Zu welchen Zeiten rechnen Sie mit diesen Spitzenwerten?

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

1.10 Wird die Veranstaltung

im Freien und/oder in einem Gebäude durchgeführt?

- Ja
- Nein

- Ja
- Nein

Fügen Sie dem Antrag eine Bestätigung des Grundstückseigentümers bzw. eine Kopie des Mietvertrages oder der Nutzungserlaubnis bei.

Bitte fügen Sie in jedem Fall einen detaillierten und bemaßten Lageplan und Aufbauplan bei.

1.11 Wie viele Ordnungskräfte sind Vorort?

Insgesamt

ggf. Fremdfirma

1.12 Wird ein Eintrittsgeld erhoben?

Nein

Ja, beträgt \_\_\_\_\_ Euro/Person

## 2. Angaben zum Veranstalter

### 2.1 Veranstalter

Name, Firma

Vorname

Postleitzahl/ Ort

Straße

Hausnummer

Telefon/Mobil

Fax

E-Mail

### 2.2 Vertretungsberechtigte Person (wenn Veranstalter juristische Person ist, z.B. Verein, Firma etc.)

Name

Vorname

### 2.3 Verantwortliche Person (Veranstaltungsleiter für den Veranstaltungszeitraum)

Name

Vorname

Postleitzahl/ Ort

Straße

Hausnummer

Telefon/Mobil

Fax

E-Mail

## 3. weitere Angaben zur Veranstaltung

### 3.1 Ist ein Programm geplant und wer bestreitet das Programm?

Nein

Ja (bitte ein Programm beifügen)

### 3.2 Werden Personen oder Gruppen engagiert?

Ja, gewerblich/professionell

Nein

Ja, Amateur

eigene Mitglieder

3.3 Erhält sie/er dafür ein Entgelt oder eine Aufwandsentschädigung?

- Nein  Ja

3.4 Sonstige geplante Besonderheiten: (z. B. Striptease, Tiere etc.)

- Nein  Ja

Besonderheiten

3.5 Ist Musik- oder sonstige Beschallung vorgesehen?

- Ja, innerhalb von Räumen von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
 Ja, im Freien von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
 Nein

3.6 Ist der Einsatz einer Verstärkeranlage/Lautsprecher im Freien vorgesehen?

- Nein  Ja

3.7 Ist der Aufbau einer Bühne geplant?

- Nein  
 Ja Bühne(n): \_\_\_\_\_ m x \_\_\_\_\_ m \_\_\_\_\_ m x \_\_\_\_\_ m

3.8 Abfallbehälter:  sind vorhanden  sind bestellt  sind nicht bestellt

3.9 Toiletten:  sind vorhanden  sind bestellt  sind nicht vorhanden

3.10 Behindertentoiletten:  sind vorhanden  sind bestellt  sind nicht vorhanden

3.11 Ist eine medizinische Erstversorgung vorhanden (Sanitäter)?

- Nein  Ja

3.12 Ist eine Gewinnerzielung beabsichtigt?

- Nein  
 Ja, was geschieht mit den erzielten Überschüssen?

- Gemeinnützigkeit  
(Bitte fügen Sie einen Nachweis über den Freistellungsbescheid von der Körperschaftssteuer bei.)  
 Keine Gemeinnützigkeit

*3.13 Ist die Abgabe von Speisen beabsichtigt?*

Nein

Ja

Speisen

*3.14 Charakter der Veranstaltung*

Bitte beschreiben Sie hier im Detail den Charakter Ihrer Veranstaltung

## Antragsverfahren

**Hiermit beantrage ich die für die vorher genannte Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse/Genehmigungen.**

1. *Handelt es sich um eine ortsfeste Veranstaltung im öffentlichen nicht eingezäunten Straßenraum (Straßenfest, Kirmes etc.)?*

- Nein,  
 Ja, dann füllen Sie bitte das Formular  
**Antrag auf Baumaßnahmen und Sondernutzung auf öffentlichen Straßen in Coswig**  
(Anlage 1) aus.

2. *Soll die Veranstaltung öffentlich beworben (Plakatierung) werden?*

- Nein,  
 Ja, dann füllen Sie bitte das Formular  
**Antrag auf Baumaßnahmen und Sondernutzung auf öffentlichen Straßen in Coswig**  
(Anlage 1) aus.

3. *Handelt es sich um eine "mobile" Veranstaltung auf öffentlichen Flächen (z. B. Schützenumzug, Laufveranstaltung, Radrennen etc.)?*

- Nein  
 Ja, dann füllen Sie bitte das Formular  
**Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund**  
(Anlage 2) aus.

4. *Sind im Rahmen der Veranstaltung verkehrsrechtliche Maßnahmen erforderlich? (z. B. Sperrungen, Halteverbote etc.)*

- Nein  
 Ja, dann füllen Sie bitte das Formular  
**Antrag auf Baumaßnahmen und Sondernutzung auf öffentlichen Straßen in Coswig**  
(Anlage 1) aus.

5. *Werden bei der Veranstaltung Speisen und Getränke verabreicht?*

- Nein  
 Ja, dann füllen Sie bitte, das Formular  
**Anzeige über ein vorübergehendes Gaststättengewerbe aus besonderem Anlass**  
(Anlage 3) aus.  
Sind Sie bereits Inhaber einer Reisegewerbekarte oder einer Gaststättenerlaubnis, ist das Formular nicht auszufüllen. Bitte legen Sie eine Kopie der Erlaubnis dem Antrag bei.

6. *Werden bei der Veranstaltung alkoholische Getränke ausgeschenkt?*

- Nein  Ja

7. Sind im Rahmen der Veranstaltung Beschallungen, im Freien oder im Zelt, geplant (z. B. durch Lautsprecherdurchsagen, Musik etc.)?

Nein

Ja, dann füllen Sie bitte das Formular

**Sonderfallprüfung von Veranstaltungen im Rahmen der Anwendung der Freizeitlärm-Richtlinie der Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft für Immissionsschutz (LAI)**  
(Anlage 4) aus.

8. Ist der Verkauf von Waren an einem Sonn- oder Feiertag beabsichtigt? Ausgenommen hiervon sind Speisen und Getränke für den Verzehr vor Ort.

Nein

Ja, dann füllen Sie bitte das Formular

**Antrag auf Marktfestsetzung**  
(Anlage 5) aus

9. Sind im Rahmen der Veranstaltung Pyrotechnische Maßnahmen geplant?

Nein

Ja, dann füllen Sie bitte das Formular

**Antrag zur Genehmigung eines Feuerwerks der Kategorie II**  
(Anlage 6) aus.

10. Sind im Rahmen der Veranstaltung Brauchtums- oder sonstiges Feuer geplant?

Nein

Ja, dann füllen Sie bitte das Formular

**Antrag auf Abbrennen eines Lagerfeuers**  
(Anlage 7) aus.

11. Ist im Rahmen der Veranstaltung ein Glücksspiel als Kleine Lotterie oder Ausspielung/Tombola geplant?

Nein

Ja, dann füllen Sie bitte das Formular

**Anzeige einer öffentlichen Lotterie oder Ausspielung**  
(Anlage 8) aus.

12. Liegt eine Haftpflichtversicherung vor?

Nein

Ja (Kopie bitte dem Antrag beifügen)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name des/der Unterzeichnenden  
in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Antragstellerin/-s